

AGENCIA CONECTA  
**Acción destacada:**

## Libro virtual: Una herramienta para acompañar a los estudiantes y fortalecer sus aprendizajes

**Nombre:** Liceo Bicentenario de Hualañé

**RBD:** 2882

**Dependencia:** Municipal

**Comuna y región:** Hualañé, Región del Maule

**Área geográfica:** Urbana

**Matrícula:** 472 estudiantes

**Número de docentes:** 32

**Niveles Educativos:** Educación Media  
Humanista Científica

**Subdimensión:** Apoyo al desarrollo de los estudiantes

**Estándar:** 6.1 y 6.3

NOVIEMBRE 2020



### Problema que se buscó solucionar

Al inicio de la emergencia sanitaria el establecimiento no contaba con información organizada de la situación personal de los estudiantes ni sobre su situación académica. Asimismo, tampoco disponía de información relevante de los alumnos de I medio que recién habían ingresado al liceo. Para abordar lo anterior se creó un libro virtual donde organizar la información general y académica de cada estudiante, con el fin de monitorear y apoyar su proceso de aprendizaje.

### Resultados

Esta acción ha fortalecido la comunicación entre estudiantes y profesores gracias a los datos de conectividad con los que actualmente cuentan. Además, ha favorecido la detección de necesidades, posibilitando la entrega oportuna de apoyos en el ámbito socioemocional y un acompañamiento permanente al desarrollo académico de los estudiantes.

### Soporte tecnológico

- Estudiantes: Computador y *smartphone* con conectividad media.
- Docentes: Computador con conectividad alta.



## DIFICULTADES Y FORMAS DE RESOLUCIÓN

Inicialmente, algunos docentes presentaron dificultades en el manejo tecnológico requerido para realizar las clases virtuales, por lo que profesores capacitados en esta área les entregaron apoyo. Del mismo modo, existieron problemas para concretar el registro de la información en el libro virtual, frente a lo cual el encargado de informática del liceo también les prestó asesoría.

## FACILITADORES

Un facilitador interno para esta acción es la actitud de colaboración permanente al interior del equipo docente, que se expresa en el intercambio de apoyos cuando se requiere. A esto se suma un liderazgo que propicia la participación de todos los estamentos en la definición de iniciativas de mejora. Además, el liceo cuenta con facilitadores externos que tienen relación con los apoyos que entregan la red de Liceos Bicentenario y la entidad sostenedora.



## Documentos y/o enlaces

→ <http://liceohualane.cl/>

## Descripción

El establecimiento desarrolla una estrategia de sistematización de la información personal y académica de los estudiantes por medio de un libro virtual alojado en Google Drive, que es administrado por la Unidad Técnica Pedagógica y Orientación, y al cual tienen acceso todos los profesionales para ingresar los datos correspondientes a cada estudiante. Este libro está organizado por curso y contiene antecedentes generales e información sobre la conectividad, datos proporcionados por el profesor jefe sobre los contactos establecidos con el estudiante y los niveles de logro alcanzados en cada una de las asignaturas. Además, incorpora un leccionario en el que cada docente consigna los contenidos que va trabajando con el curso de acuerdo a su plan pedagógico remoto.

Por otra parte, el libro virtual caracteriza con colores a los estudiantes de acuerdo a la zona en que viven, las atenciones recibidas por parte de los profesionales del Programa de Integración Escolar (PIE), las derivaciones en el ámbito socioemocional y al retiro del establecimiento cuando corresponde, lo que favorece la identificación de necesidades de ajustes al trabajo pedagógico. Complementariamente, existe un anexo del libro virtual en el que se registra la asistencia a las clases en línea, denominado “apoyo virtual pedagógico”, lo que facilita la entrega de esa información a los apoderados y la realización de acciones de apoyo oportunas, si es necesario.

Esta herramienta de sistematización está inserta en un proceso de trabajo que se inicia cuando los profesores generan su plan remoto mensual, desde el cual se entrega la calendarización a los estudiantes. De esta manera, cuando el alumno entrega el material trabajado, el profesor realiza la revisión de este y consigna la información en el libro virtual. Luego, le entrega una retroalimentación formativa de su trabajo, que consiste en un reconocimiento positivo, junto con un comentario sobre sus oportunidades de mejora y una invitación a seguir avanzando. Por último, se envía un informe al apoderado, el que es elaborado por el profesor jefe e incluye los porcentajes de logro del estudiante en cada una de las asignaturas.

**+ INFO** 600 2254323

contacto@agenciaeducacion.cl

 +56 9 93278 090



**agenciaeducacion.cl**

twitter.com/agenciaeduca  
facebook.com/Agenciaeducacion  
instagram.com/agenciaeducacion  
youtube.com/AgenciaEducacion