

# Empleo: Profesional de Operaciones- Evaluación de Conocimientos Específicos y Pedagógicos

**Ministerio**

Ministerio de Educación

**Institución / Entidad**

Agencia de Calidad de la Educación /

**Cargo**

Profesional de Operaciones Evaluación de Conocimientos Específicos y Pedagógicos

**Nº de Vacantes**

1

**Área de Trabajo**

Área para cumplir misión institucional

**Región**

Metropolitana

**Ciudad**

Santiago

**Tipo de Vacante**

Honorarios

**Renta Bruta**

1.331.223

**Condiciones**

Contrato a Honorario; Renta estimada \$1.331.223.- bruto mensual.

Ciudad de desempeño: Santiago.

Jornada de 44 horas semanales.

El cargo se desempeñará en la División de Evaluación de Logros de Aprendizaje de la Agencia de Calidad de la Educación.

**Objetivo del cargo**

Desarrollar la preparación, implementación y ejecución del proceso de evaluación de conocimientos específicos y pedagógicos en el marco del Sistema de Desarrollo Profesional Docente, junto con supervisar los procesos que se le encomienden, aportando en la calidad y mejora continua de los procesos.

**Descripción del Cargo**

Funciones del Cargo:

- Elaborar planes de trabajo y procedimientos de los procesos operativos y logísticos.
- Planificar los servicios requeridos y participar en la elaboración de bases de licitación, procedimientos y documentos administrativos para la contratación de proveedores en los distintos procesos.
- Elaborar los insumos necesarios para el desarrollo de los distintos procesos operativos (manual de examinadores, instructivo de aplicación, protocolos, entre otros).
- Gestionar los recursos para el desarrollo de los procesos de impresión, distribución, call center y aplicación de pruebas a nivel nacional.
- Coordinar y supervisar los diferentes procesos operativos y logísticos de los servicios contratados.
- Realizar las coordinaciones y gestiones necesarias con los distintos proveedores de manera de lograr la correcta ejecución de los servicios.
- Elaborar reportes y/o informes periódicos para presentar el avance de los procesos y el levantamiento de alertas.
- Participar en la evaluación de los procesos operativos y logísticos para la elaboración de planes de mejoramiento continuo.

## Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

**Formación Educacional**

Título profesional o licenciatura de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración otorgado por una Universidad o Instituto Profesional reconocido por el Estado y Ministerio de Educación o validado en Chile de acuerdo a la legislación vigente.

Carreras: Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Comercial, Administración Pública, Ingeniería en Ejecución o carreras afines con las funciones del cargo. Las carreras citadas expresamente, tendrán puntaje preferente.

**Especialización y/o Capacitación**

Manejo de Microsof Office: Word y PowerPoint, nivel intermedio; Excel, nivel avanzado (deseable).

**Experiencia sector público / sector privado**

Deseable, experiencia en implementación de proyectos, manejo de proveedores, planificación, control de gestión o administración de proyectos.

Los postulantes de la Agencia tendrán un puntaje adicional.

## Competencias

**Orientación a resultados:** Capacidad para lograr resultados y cumplir con las tareas asignadas dentro de los plazos establecidos, permitiendo el alcance de los objetivos de cada área. Planifica sus actividades para mantener altos niveles de rendimiento.

**Trabajo en equipo:** Capacidad para colaborar en equipos de trabajo y generar vínculos con el fin de lograr resultados y/o movilizarse hacia el cumplimiento de una meta común. Implica coordinación con funcionarios tanto de su misma área como de otras, respetando opiniones, contribuyendo al consenso y fortaleciendo el compromiso.

**Gestión de la calidad:** Habilidad para transmitir ideas, opiniones o información oportunamente a nivel formal e informal dentro de su ámbito de acción, generando redes y canales de información en la Agencia.

**Comunicación:** Capacidad para lograr resultados en base a estándares de calidad definidos por metodologías de trabajo que favorezcan la excelencia y precisión de los productos y servicios, gestionando procesos en base a la mejora continua.

**Creatividad e innovación:** Capacidad para proponer mejoras en los productos, servicios o metodologías que potencien el logro de los objetivos de la Agencia, ideando soluciones nuevas y diferentes para resolver problemas o enfrentar nuevos escenarios.

**Gestión de sí mismo:** Capacidad para realizar de forma autónoma las tareas inherentes a sus funciones y gestionar situaciones imprevistas y/o de urgente resolución, priorizando determinados cursos de acción de acuerdo a las alternativas y recursos disponibles.

**Flexibilidad y Adaptación al Cambio:** Es capaz de identificar y generar soluciones ante escenarios de cambio, promoviendo su adaptación y potenciando el desarrollo de nuevas habilidades y conocimientos.

## Contexto del Cargo

Con la publicación de la Ley N° 20.529 se crea el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Escolar conformado por la Agencia de Calidad de la Educación, el Ministerio de Educación, la Superintendencia de Educación y el Consejo Nacional de Educación.

La Agencia de Calidad de la Educación es un servicio público, funcionalmente descentralizado, con consejo exclusivo, dotado de personalidad jurídica, patrimonio propio y que se relaciona con el Presidente de la República por medio del Ministerio de Educación.

Se requiere un(a) profesional que se integre al quipo de implementación de la evaluación de conocimientos específicos y pedagógicos, con la finalidad de levantar los diferentes procesos operativos requeridos para la correcta implementación de dicha evaluación. Deberá participar en la gestión de los procesos de impresión, aplicación, call center y mesa de ayuda, coordinando con proveedores las distintas actividades, así como también deberá supervisar cada uno de los procesos aportando en la calidad y mejora continua de estos.

El cargo se desempeñará en la División de Evaluación de Logros de Aprendizaje y reportará al Encargado de Evaluación de conocimientos específicos y pedagógicos.

## Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

## Criterios de Selección

La evaluación será en etapas sucesivas y excluyentes. Las etapas son las siguientes:

- 1) Evaluación Curricular: Admisibilidad y filtro curricular (formación y experiencia laboral).
- 2) Pruebas Técnicas: Aplicación de evaluación de conocimiento técnico.
- 3) Evaluación de Competencias: Entrevista psicolaboral.
- 4) Entrevista de Valoración Global: Entrevista con Comité de Selección.

MATRIZ PUNTAJES POR ETAPA:

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	CRITERIO	PTJE. SUBFACT.	P. MAX. FACTOR	P. MÍN. APROB.	POND.
1	Estudios, Cursos de Formación y Capacitación	Título Profesional	Título profesional preferente señalado en el perfil.	10	25	10	30%
			Título profesional de carreras afines.	5			
			Título profesional de carreras no relaciones.	0			
	Experiencia Laboral	Experiencia Laboral	Experiencia profesional igual o superior a 3 años en funciones similares al cargo.	10			
			Experiencia profesional igual o superior a 2 años y menor a 3 años en funciones similares al cargo.	5			
			Experiencia profesional igual o superior a 1 año y menor a 2 años en funciones similares al cargo.	3			
			Experiencia profesional menor a 1 año en funciones similares al cargo.	0			
		Experiencia Laboral en ACE	Contar con experiencia en la Agencia de Calidad de la Educación y estar vigente al momento de la postulación.	5			
2	Prueba Técnica	Entre 100% y 80% de logro (respuestas satisfactorias)	15	15	10	20%	
		Menor a 80% e igual o mayor al 60% de logro (respuestas satisfactorias)	10				
		Menor a 60% de logro (respuestas satisfactorias)	5				
3	Evaluación por Competencias	Resultado "Muy Adecuado al Cargo"	15	15	10	20%	
		Resultado "Adecuado al Cargo"	10				
		Resultado "Poco Adecuado al Cargo"	0				
4	Entrevista Apreciación Global	Presenta sobresalientes habilidades y competencias requeridas para el cargo	15	15	10	30%	
		Presenta adecuadas habilidades y competencias requeridas para el cargo	10				
		Presenta un mínimo de habilidades y competencias requeridas para el cargo	5				
		Presenta insuficientes habilidades y competencias requeridas para el cargo	0				

TOTAL	70	40	100%
-------	----	----	------

Documentos requeridos para cursar la postulación:

- CV Propio (formato libre).
- Copia Cédula Identidad.
- Copia de certificado que acredite nivel educacional (título o licenciatura).

El proceso se desarrollará en dependencias que dispondrá la Agencia de Calidad de la Educación.

Los resultados de cada una de las etapas se publicarán en la página web de la Agencia: [www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl) y se comunicarán mediante correo electrónico a cada postulante.

En el caso que el/ la postulante no se presente a alguna de las etapas notificadas, se entenderá por desistido/a de participar en el presente proceso de selección.

## Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad.
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, título profesional o técnico.
- CV Formato Libre (Propio).

## Preguntas al Postulante

### Pregunta Nº 1

Detalle su experiencia en relación al cargo (Institución, periodo, procesos que desarrolló, etc.).

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>	05/07/2018 - 16/07/2018
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	17/07/2018 - 07/08/2018
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	08/08/2018 - 10/08/2018

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **23:59** horas del día **16/07/2018**.

### Correo de Contacto

[postula@agenciaeducacion.cl](mailto:postula@agenciaeducacion.cl)

### Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Currículum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los siguientes documentos:

1. Currículum vitae.
2. Fotocopia simple de certificado de título profesional o nivel de estudios correspondiente.
3. Fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad.

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar lo solicitado donde corresponda, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Para realizar el filtro curricular se consideran sólo los

datos registrados en su currículum electrónico, siendo esta última información obligatoria, adicionalmente, para ponderar las experiencias de los postulantes se revisarán los CVs adjuntos.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso. No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Portal de Empleos Públicos (correo electrónico, Oficina de Partes, etc.)

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos de establecidos. Con el envío de su postulación, los/las postulantes aceptan en forma íntegra las presentes pautas. Del mismo modo, cada postulante es responsable de revisar y mantener la casilla de correo electrónico registrada en el Portal, ya que éste es el medio oficial de contacto mediante el cual la Agencia de Calidad de la Educación se comunicará con él/ella.

Considerando las necesidades del Servicio y los requerimientos contingentes en materia de Dotación Institucional, la Agencia de Calidad de la Educación podrá ofrecer nuevas vacantes para este perfil, manteniendo las mismas condiciones contractuales y utilizando la base de postulantes del presente proceso de selección, sin necesidad de realizar una nueva convocatoria.

**Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.**