

Empleo: Profesional Senior Unidad de Operaciones de Campo y Logística

Ministerio

Ministerio de Educación

Institución / Entidad

Agencia de Calidad de la Educación /

Cargo

Profesional Senior Unidad de Operaciones de Campo y Logística

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Área para cumplir misión institucional

Región

Metropolitana

Ciudad

Santiago

Tipo de Vacante

Contrata

Renta Bruta

1.829.338

Condiciones

Calidad jurídica Contrata; La renta estimada es asimilada al Grado 8 EUS; la remuneración estimada en los meses de enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre es de \$1.829.338.- y en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre es de \$2.199.324.-.

Ciudad de desempeño: Santiago.

Jornada Laboral completa de 44 horas semanales.

La Unidad de Operaciones de Campo y Logística pertenece a la División de Evaluación Logros de Aprendizaje.

Objetivo del cargo

Liderar, evaluar, gestionar y ajustar los procesos operativos y logísticos de la Unidad de Operaciones de Campo y Logística, tanto de empadronamiento, impresión, aplicación de pruebas y pilotos, entre otros proyectos.

Descripción del Cargo

Funciones del Cargo:

- Liderar la revisión y análisis de los actuales procesos operativo-logísticos de la Unidad o Departamento (empadronamiento, impresión, distribución, aplicación y supervisión), proponiendo mejoras y planes para su implementación operativa.
- Actuar como contraparte en la elaboración de la planificación, gestión y correcto monitoreo de los procesos y contratos de la Unidad o Departamento.
- Apoyar la coordinación de los profesionales a cargo de los diferentes procesos operativos, y con ello velar por la correcta ejecución los servicios prestados por las empresas proveedoras.
- Participar en la elaboración, revisión y aprobación de los distintos instrumentos que involucra la gestión interna de la Unidad o Departamento.
- Actuar como contraparte técnica y operativa en los contratos que suscriba la Unidad o Departamento.
- Elaborar los informes del estado y finales respecto a los distintos procesos y contratos que lleve adelante la Unidad o Departamento.
- Elaboración de reportes y/o informes durante la implementación de los procesos de la Unidad de Operaciones de Campo y Logística.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Título profesional de una carrera universitaria de al menos 8 semestres, correspondientes a una Universidad del Estado lo reconocida por éste.

Título profesional/carrera: Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería en Ejecución en Logística u Operaciones, Ingeniería Comercial, o carreras afines.

Especialización y/o Capacitación

Deseable Magister o Diplomado en Gestión de Operaciones, o afines. Manejo de Office a nivel Intermedio (principalmente Excel) y herramienta de planificación (Project). Ambos Excluyentes.

Capacitación en dirección o administración de proyectos, control de gestión, gestión de calidad, procesos o procesos, o materias afines.

Experiencia sector público / sector privado

Experiencia profesional de 5 años desde la titulación (sin considerar práctica profesional), en funciones similares al cargo en el sector público o privado. Experiencia de 2 años a cargo de equipos de trabajo.

Experiencia en administración y/o gestión de contratos de procesos logísticos u operativos, levantamiento de indicadores de calidad, planificación, control de gestión o administración de proyectos.

Se valorará experiencia profesional en la Agencia de Calidad de la Educación.

Competencias

1. Liderazgo: gestiona a los miembros de su equipo en el logro de metas, desarrollo de sus competencias. Incluye la gestión de sí mismo, gestión de otros y equipos y gestión de la organización y el cambio. Por tanto, está presente en distintos niveles de desarrollo, implicando la capacidad de influencia para lograr objetivos significativos que incluyan la participación y compromiso de otros.

2. Orientación a Resultados: refiere al logro de resultados dentro de plazos establecidos, uso eficaz de los recursos que dispone y cumplimiento de tareas asignadas, que permitan el cumplimiento de los objetivos estratégicos de cada área. Genera una planificación con un estándar de desempeño definido y acciones que permiten el logro de cada acción.

3. Gestión de la Calidad: representa un continuo entre mantener el control, claridad y orden en procesos formalizados, en base a estándares definidos hasta el regirse por metodologías de trabajo que favorezcan la calidad y precisión de los productos, entregando productos y gestionando procesos en base a la mejora continua, de acuerdo a las necesidades de los clientes y con foco permanente en el desarrollo de indicadores que permitan mejora continua.

4. Satisfacción de Clientes: implica una actitud de servicio que permita la comprensión de las necesidades y expectativas de los clientes, basándose tanto en normas como creando procesos y productos que permitan mejorar la experiencia de cada uno de los actores relevantes. Adicionalmente, implica el desarrollo del rol de asesor en relación a la evaluación y propuesta de mejores alternativas.

5. Visión Estratégica: demuestra comprensión del entorno organizacional y del contexto del Sistema de Aseguramiento de Calidad de la Educación, analizando diversas variables que determinan el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Agencia, estableciendo alternativas de acción que permitan integrar a diversos actores y temáticas.

6. Creatividad e Innovación: consiste en la capacidad de proponer mejoras que enriquezcan el puesto laboral y las funciones del cargo, modificando procesos, productos o metodologías que permitan un logro de los objetivos estratégicos. Además, implica el liderazgo de iniciativas de mayor impacto dentro de la organización que permitan generar un cambio tanto a nivel organizacional como externo, influyendo en personas, demostrando interés por el aprendizaje, trabajo en equipo, entre otras.

7. Comunicación: esta competencia considera una dimensión individual relacionada con la transmisión de información tanto a nivel formal como informal dentro de la unidad de trabajo, hasta mecanismos de generación de redes, argumentación, persuasión, negociación, transmisión de la información hacia los equipos y gestión de los canales de comunicación interna de cada división. Foco en la forma y manejo de la información, transmitiendo objetivos institucionales.

Contexto del Cargo

Para dar correcta implementación al plan de evaluación 2016-2020 y plan estratégico de la Agencia, surge la necesidad de incorporar un profesional para apoyar la implementación en terreno. En este contexto su rol sería de apoyo a las áreas internas de la unidad en los distintos aspectos logísticos que permitan la aplicación de las Pruebas Simce a nivel nacional.

Clientes y relaciones internas: Profesionales y jefaturas de otras unidades de DELA y profesionales de otras divisiones de la Agencia.

Clientes y relaciones externas: Personal y proveedores externos.

Requisitos Generales

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a);
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Criterios de Selección

La evaluación será en etapas sucesivas y excluyentes, estas son:

- 1) Evaluación Curricular: Admisibilidad y filtro curricular.
- 2) Evaluación Técnica: Prueba conocimiento técnico.
- 3) Evaluación Psicolaboral: Entrevista psicolaboral.
- 4) Entrevista final con Comité.

MATRIZ PUNTAJES POR ETAPA

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	CRITERIO	PTJE. SUBF.	P. MAX. FACTOR	P. MÍN. APROB.	POND.
1	Estudios, Cursos de Formación y Capacitación	Formación Educativa	Título profesional de acuerdo a las preferencias señaladas en el perfil	15	25	20	10%
			Otros títulos profesionales	10			
		Estudios de Especialización	Magister o Diplomado relacionado con el cargo	5			
			Magister o Diplomado en otras áreas	1			
		Capacitación y Perfeccionamiento	Posee capacitación relacionada con el cargo, en los últimos 5 años	5			
			Poseer capacitación en otras áreas, en los últimos 5 años	1			
	Experiencia Laboral	Experiencia Laboral calificada en el Área de Desempeño	Experiencia profesional sobre 5 años en funciones similares al cargo	15	30	20	20%
			Experiencia profesional mayor a 3 años y menos a 5 años en funciones similares al cargo	10			
			Experiencia profesional menor a 3 años en funciones similares al cargo	5			
		Experiencia Laboral en la Agencia	Experiencia laboral de al menos 1 año en la Agencia de Calidad de la Educación y trabajando actualmente en ella	5			
Experiencia de Jefatura		Experiencia a cargo de equipos de trabajo de al menos 2 años	10				

			Experiencia a cargo de equipos de trabajo menor a 2 años	5			
2	Prueba Técnica	Conocimientos Técnicos	Aprueba con más de 90%	15	15	10	20%
			Aprueba con entre el 60% y 90%	10			
			Obtiene menos del 60%	5			
3	Aptitudes Específicas para el Desempeño de la Función	Adecuación a las Competencias del Cargo	Evaluación psicolaboral lo define como Recomendable para el cargo	15	15	10	20%
			Evaluación psicolaboral lo define como Recomendable con Reservas para el cargo	10			
			Evaluación psicolaboral lo define como No Recomendable para el cargo	5			
4	Entrevista Comité de Selección	Entrevista Apreciación Global	Presenta sobresalientes habilidades y competencias requeridas para el cargo	15	15	10	30%
			Presenta adecuadas habilidades y competencias requeridas para el cargo	10			
			Presenta un mínimo de habilidades y competencias requeridas para el cargo	5			
			No presenta habilidades y competencias requeridas para el cargo	0			
TOTAL					100	70	100%

La etapa de Evaluación Técnica podrá ser omitida, lo que dependerá del número de postulantes que avancen en el proceso. En este caso los ponderadores serán modificados; Evaluación Curricular: estudios y experiencia (40%), Evaluación Psicolaboral (30%) y Entrevista Comité (30%).

El proceso se desarrollará en dependencias que dispondrá la Agencia de Calidad de la Educación en la sede de este cargo.

Los resultados del proceso de selección se publicarán en la página web de la Agencia: www.agenciaeducacion.cl

En el caso que el/ la postulante no se presente a alguna de las etapas notificadas, se entenderá por desistido/a de participar en el presente proceso de selección.

Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, título profesional o técnico
- CV Formato Libre(Propio)

Preguntas al Postulante

Pregunta Nº 1

Indique su nivel de Excel y describa qué funcionalidades maneja en esta herramienta.

Pregunta Nº 2

Indique que herramienta de planificación maneja y en qué nivel.

Pregunta Nº 3

Mencione brevemente su experiencia profesional en el sector público o privado.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	15/11/2017-29/11/2017
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	30/11/2017-22/12/2017
Finalización	
Finalización del Proceso	25/12/2017-26/12/2017

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **18:00** horas del día **29/11/2017**

Correo de Contacto

postula@agenciaeducacion.cl

Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los siguientes documentos:

1. Currículum vitae.
2. Fotocopia simple de certificado de título profesional o nivel de estudios correspondiente.
3. Fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad.

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar lo solicitado donde corresponda, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

Adicionalmente de estos documentos, se solicitarán en la etapa psicolaboral un certificado de experiencia laboral (certificado laboral, contrato de trabajo o finiquito).

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Para realizar el filtro curricular se consideran sólo los datos registrados en su curriculum electrónico, siendo esta última información obligatoria, adicionalmente, para ponderar las experiencias de los postulantes se revisarán los cvs adjuntos.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de las información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Portal de Empleos Públicos (correo electrónico, Oficina de Partes, etc.)

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos de establecidos.

Con el envío de su postulación, los/las postulantes aceptan en forma íntegra las presentes pautas. Del mismo modo, cada postulante es responsable de revisar y mantener la casilla de correo electrónico registrada en el Portal, ya que ése es el medio oficial de contacto mediante el cual la Agencia de Calidad de la Educación se comunicará con él/ella.

Considerando las necesidades del Servicio y los requerimientos contingentes en materia de Dotación Institucional, la Agencia de Calidad de la Educación podrá ofrecer nuevas vacantes para este perfil, manteniendo las mismas condiciones contractuales y utilizando la base de postulantes del presente proceso de selección, sin necesidad de realizar una nueva convocatoria.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.