

27. ¿Su establecimiento cuenta con una biblioteca escolar?

Marque con una equis (x) una sola alternativa

- Sí, cuenta con una biblioteca escolar implementada por el Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA) del Mineduc.
- Sí, cuenta con una biblioteca escolar, que no fue implementada por el Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA) del Mineduc.
- Sí, cuenta con una biblioteca escolar y usted desconoce cómo fue implementada.
- No cuenta con biblioteca escolar.

28. Durante este año y pensando en los alumnos de su curso de 2º Medio de este establecimiento, ¿cuáles de las siguientes actividades relacionadas con la biblioteca o Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA) ha realizado?

Marque Sí o No para cada alternativa.

	Si	No
a) Planificar sus clases utilizando los recursos de la biblioteca o CRA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Solicitar recursos a la biblioteca o CRA para desarrollar sus clases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Realizar actividades en la biblioteca o CRA como parte de una clase.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Tener reuniones con el coordinador de la biblioteca o CRA para conocer los recursos existentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Incentivar a los alumnos a leer libros además de la lectura complementaria, solamente por el placer de leer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Enviar a la biblioteca o CRA a los alumnos que se portan mal en clases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Enviar a la biblioteca o CRA a los alumnos que llegan atrasados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LEN2
ANV1

**Cuestionario Profesores
Lengua Castellana y Comunicación
SIMCE 2008**

2º Medio

Datos del establecimiento

RBD del establecimiento	Letra del curso	Código Curso
<input type="text"/>	2º <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Educación lo invita a participar en este proceso de evaluación de los alumnos de 2º Medio, cuyo objetivo principal es recoger información para apoyarlos en su proceso de formación escolar. Las respuestas al cuestionario son confidenciales y en ningún caso será revelada la identidad de la persona que lo contesta. Solo serán utilizadas con fines de investigación, por el MINEDUC y por instituciones que realizan estudios sobre educación.

INSTRUCCIONES

Por favor, conteste todas las preguntas de este cuestionario, pensando en el 2º Medio que rindió la prueba SIMCE 2008.

Para contestar el cuestionario utilice solamente lápiz a pasta de punta gruesa y de color negro o azul oscuro.

Lea atentamente cada pregunta y marque con una equis (X) el casillero que corresponda a su respuesta. En general se debe marcar un solo casillero; sin embargo, hay algunas preguntas que requieren marcar más de un casillero.

Si se equivoca en su respuesta, rellene todo el casillero y marque una nueva equis (X) en el casillero correcto.

Cuando se le pida anotar números y respuestas escritas, por favor hágalo de manera clara, precisa y fácil de leer.

Por favor no doble las hojas y cuide que el cuestionario no se deteriore.

Una vez contestado el cuestionario, guárdelo en el sobre en el que viene, selle el sobre y entréguelo a la persona encargada de la aplicación de la Prueba SIMCE.

¡Muchas gracias por su colaboración!

LEN2
ANV1

1. Usted es:

- Hombre
- Mujer

2. ¿En qué año nació?

1 9 (por ej. 1964)

3. ¿Tiene usted Título de Profesor?

Marque con una equis (X) una sola alternativa.

- Sí, otorgado por una escuela normal.
- Sí, otorgado por una universidad.
- Sí, otorgado por un instituto profesional.
- No, pero estoy estudiando o egresé de pedagogía.
- No, pero tengo una licenciatura relacionada con la pedagogía.
- No, pero tengo un título técnico.
- No, pero tengo una habilitación otorgada por el Ministerio de Educación.
- No tengo título de profesor.
- Otro (especificar)

4. ¿En qué año terminó sus estudios para la obtención de título de Profesor o licenciatura relacionada con pedagogía?

Señale el año en que completó todos los cursos sin contar el período de titulación.

(por ej. 1994)

5. Su título de profesor corresponde a:

Marque con una equis (x) la especialidad y mención en el caso de tenerla.

Enseñanza General Básica (sin mención)

Enseñanza General Básica con mención en:

	Lenguaje	Matemática	Ciencias Naturales	Ciencias Sociales
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enseñanza General Básica con mención en otra área

Enseñanza Media con especialidad en:

	Lenguaje	Matemática	Ciencias Naturales	Ciencias Sociales
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enseñanza Media con especialidad en otra área

6. ¿Tiene usted alguna especialización adicional a su título de profesor?

Marque con una equis (x) las alternativas que correspondan.

	Si, en Educación o un tema relacionado	Si, en otro tema no relacionado a Educación	No tengo especialización
Postítulo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diplomado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Magíster o Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. ¿En qué año comenzó a trabajar como profesor?

(por ej. 1995)

8. ¿Desde qué año trabaja en este establecimiento?

(por ej. 1998)

A continuación le pedimos algunos datos referidos a su horario de trabajo. Asegúrese de contestar considerando horas cronológicas (60 minutos), u horas pedagógicas (45 minutos), según corresponda.

9. Señale su tipo de jornada y horas contratadas semanales en este establecimiento.

No considere horas de trabajo en Educación de Adultos ni horas contratadas en otros establecimientos en Educación Básica o Media.

Marque con una equis (x) el tipo de jornada que corresponde a su contrato e indique el número de horas cronológicas (60 minutos) semanales contratadas.

Jornada Completa de horas semanales de contrato.

Jornada Parcial de horas semanales de contrato.

10. Del total de horas contratadas a la semana por el establecimiento, ¿cuántas horas pedagógicas de clases realiza frente al curso?

Considere todos los cursos a los que le hace clases. Asegúrese de contestar considerando horas pedagógicas (45 minutos).

(horas pedagógicas)

23. ¿Con qué frecuencia se reúnen las siguientes instancias de trabajo de su establecimiento?

Marque con una equis (x) una sola alternativa para cada fila.

	Semanal-mente	Mensual-mente	Trimestral/Semestral-mente	Una vez al año
a) Grupos profesionales de trabajo (GPT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Equipo de gestión escolar (EGE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Consejo de profesores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Centro de Padres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Consejo Escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Grupo de trabajo por nivel, departamento o sector de aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Grupo de trabajo en torno a algún programa o proyecto (microcentro, taller profesores, otros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24. Si en su establecimiento se realiza alguna evaluación del desempeño docente, ¿se utilizan las siguientes estrategias para evaluar su desempeño como profesor?

Marque Sí o No para cada alternativa.

	Sí	No
a) Revisión de planificaciones de clases	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Observación de clases	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Entrevista con el jefe de UTP/ coordinador académico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Entrevista con el jefe de departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Realización, por parte suya, de informes sobre su labor en cada curso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

25. ¿Conoció usted los puntajes promedio de la medición de 2º Medio SIMCE 2006 de este establecimiento?

Sí

No

26. Cuán de acuerdo está usted con que conocer los resultados de la prueba SIMCE sirve para:

Marque con una equis (x) una sola alternativa

	Muy de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
a) Elaborar planes de mejoramiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Fortalecer el trabajo de los profesores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Facilitar el análisis de los resultados SIMCE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Diagnosticar fortalezas y debilidades de los alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Conocer qué es lo que evalúan las pruebas del SIMCE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Establecer metas de superación en relación con el aprendizaje de los alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LEN2
REV1

LEN2
REV1

20. ¿Con qué frecuencia emplea las siguientes estrategias de evaluación con los alumnos de este curso?

Marque con una equis (x) una sola alternativa en cada fila.

	Siempre o casi siempre	Frecuente-mente	Ocasional-mente	Nunca o casi nunca
a) Aplicación de controles o pruebas escritas sin nota, al inicio de cada unidad de aprendizaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Aplicación de controles o pruebas escritas con nota, al inicio de cada unidad de aprendizaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Aplicación de controles o pruebas escritas sin nota, durante el desarrollo de cada unidad de aprendizaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Aplicación de controles o pruebas escritas con nota, durante el desarrollo de cada unidad de aprendizaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Aplicación de pruebas escritas con nota, al término de cada unidad de aprendizaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Aplicación de pruebas escritas con nota, al término de cada período académico (semestre o trimestre).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Aplicación de exámenes / pruebas de nivel al término del año escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Revisión de guías de aprendizaje, cuestionarios y/o tareas desarrolladas en casa o en clases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Discusión con los alumnos de sus aciertos y errores más frecuentes en las pruebas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Utilización de los resultados de las pruebas para apoyar a los alumnos con bajo rendimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Utilización de los resultados de las pruebas para modificar la planificación de clases, la metodología de enseñanza o los procedimientos de evaluación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21. Señale, según su opinión, si está de acuerdo o en desacuerdo con las siguientes afirmaciones.

En esta escuela ...

	Muy de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
a) Están claramente establecidas las normas de convivencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) El Director tiene claramente definido qué tipo de institución quiere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Se valora al profesor que se esfuerza para mejorar su práctica docente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Existe un alto nivel de exigencia académica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Hay criterios claros respecto a la participación de los padres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Los fines y prioridades están claramente definidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) El orden facilita el logro de los objetivos institucionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. ¿Cuál de las siguientes instancias de trabajo en equipo existen en su establecimiento?

	Sí	No
a) Grupos profesionales de trabajo (GPT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Equipo de gestión escolar (EGE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Consejo de profesores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Centro de Padres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Consejo Escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Grupo de trabajo por nivel, departamento o sector de aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Grupo de trabajo en torno a algún programa o proyecto (microcentro, taller profesores, otros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LEN2
ANV2

11. ¿Cuántas horas cronológicas, en promedio, dedica semanalmente a la preparación de clases?

Asegúrese de contestar considerando horas cronológicas (60 minutos). No considere el tiempo dedicado al diseño ni a la corrección de evaluaciones.

(horas cronológicas)

12. En este establecimiento, ¿existen horas destinadas, formalmente, a preparar clases?

Sí. Señale cuántas horas cronológicas (60 minutos) semanales:

No

13. ¿Trabaja Usted en otro(s) establecimiento(s)?

Marque Sí o No para cada alternativa.

Sí, con un contrato de horas cronológicas (60 minutos) a la semana

No

14. Teniendo en cuenta que el tiempo de clases es limitado y que es probable que no haya podido abordar todos los contenidos curriculares, queremos pedirle que nos indique en qué medida usted pudo enseñar los siguientes contenidos de Lengua Castellana y Comunicación en 2º Medio.

Marque con una equis (x) una alternativa en cada fila.

	No lo he visto todavía	Algo	Bastante	Por completo
1) Discurso expositivo: finalidad y estructura formal básica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Formas del discurso expositivo, a nivel escrito y oral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Interacción comunicativa en diversos tipos de textos expositivos y situaciones comunicativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Tipos de mundo ficticio creados por la literatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Tipos de mundo ficticio creados en los medios de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Contextos de producción y su influencia en los tipos de mundo literario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Contextos de producción y su manifestación de los géneros literarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Variedad interpretativa y el contexto histórico en literatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Interpretación del mensaje entregado por medios masivos de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Situación enunciativa en textos expositivos y en los medios de comunicación escritos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Recepción crítica de ideas y valores que entregan los medios de comunicación escritos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Recursos verbales y no verbales en los medios de comunicación escritos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Comparación de versiones sobre hechos informados en distintos medios de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Producción de textos literarios de diverso género.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) Producción de textos expositivos, aplicando sus principios de organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) Producción de textos expositivos, aplicando formas discursivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) Producción de textos expositivos, aplicando principios de ortografía y gramática oracional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LEN2
ANV2

15. Considerando su preparación y experiencia tanto en los contenidos curriculares como en las prácticas de enseñanza, ¿cuán preparado se siente usted para enseñar los siguientes contenidos de Lengua Castellana y Comunicación en 2º Medio?

Marque con una equis (x) una alternativa en cada fila.

	No bien preparado	Preparado	Muy bien preparado
1) Discurso expositivo: finalidad y estructura formal básica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Formas del discurso expositivo, a nivel escrito y oral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Interacción comunicativa en diversos tipos de textos expositivos y situaciones comunicativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Tipos de mundo ficticio creados por la literatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Tipos de mundo ficticio creados en los medios de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Contextos de producción y su influencia en los tipos de mundo literario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Contextos de producción y su manifestación de los géneros literarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Variedad interpretativa y el contexto histórico en literatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Interpretación del mensaje entregado por medios masivos de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Situación enunciativa en textos expositivos y en los medios de comunicación escritos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Recepción crítica de ideas y valores que entregan los medios de comunicación escritos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Recursos verbales y no verbales en los medios de comunicación escritos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Comparación de versiones sobre hechos informados en distintos medios de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Producción de textos literarios de diverso género.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) Producción de textos expositivos, aplicando sus principios de organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) Producción de textos expositivos, aplicando formas discursivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) Producción de textos expositivos, aplicando principios de ortografía y gramática oracional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Pensando en el futuro, ¿qué nivel educacional cree usted que completará la mayoría de los alumnos de su curso de 2º Medio que rindió la prueba SIMCE 2008?

Marque con una equis (x) una sola alternativa.

- No terminará la Enseñanza Media
- Completará la Enseñanza Media técnico profesional
- Completará la Enseñanza Media científico humanista
- Completará una carrera en un instituto profesional o centro de formación técnica
- Completará una carrera en la universidad
- Completará un postgrado en la universidad

LEN2
REV2

17. ¿Con qué frecuencia emplea en clases, con los alumnos de este curso, las siguientes estrategias o metodologías?

Marque con una equis (x) una sola alternativa en cada fila.

	Siempre o casi siempre	Frecuente- mente	Ocasional- mente	Nunca o casi nunca
a) Trabajo grupal de los alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Trabajo individual de los alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Exposición verbal de los contenidos de aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Organización de la clase sobre la base de preguntas y respuestas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Uso de guías de aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Uso de cuestionarios breves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Exposiciones orales sobre distintos temas por parte de los alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Investigaciones bibliográficas e informes escritos por parte de los alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Dramatizaciones o montajes de obras teatrales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Debates o foros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Realización de visitas guiadas fuera del establecimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. ¿Con qué frecuencia utiliza en clases, con los alumnos de este curso, los siguientes recursos?

Marque con una equis (x) una sola alternativa en cada fila.

	Siempre o casi siempre	Frecuente- mente	Ocasional- mente	Nunca o casi nunca
a) Texto escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Videos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Programas computacionales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Diccionario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Enciclopedias, atlas o libros de historia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Calculadora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. ¿Con qué frecuencia utiliza los siguientes procedimientos para evaluar a los alumnos de este curso?

Marque con una equis (x) una alternativa en cada fila.

	Siempre o casi siempre	Frecuente- mente	Ocasional- mente	Nunca o casi nunca
a) Registros de observaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Listas o pautas de cotejo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Escalas de valoración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Interrogaciones orales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Pruebas escritas de verdadero o falso, términos pareados y/ o completación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Pruebas escritas de selección múltiple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Pruebas escritas de desarrollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Pruebas escritas mixtas (selección múltiple y desarrollo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LEN2
REV2