

Datos del Establecimiento

RBD del establecimiento

Letra del curso

8^o

Código Curso



INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Educación lo invita a participar en el proceso SIMCE 2009 de 8° Básico, respondiendo a este cuestionario.

La información que usted nos entregue permitirá comprender mejor los resultados de aprendizaje obtenidos por los estudiantes que rinden la prueba y apoyarlos en su proceso de formación escolar.

Las respuestas al cuestionario son confidenciales y en ningún caso será revelada la identidad de la persona que lo contesta, solo serán utilizadas con fines de investigación, por el MINEDUC y por instituciones que realizan estudios sobre educación.

INSTRUCCIONES

Por favor, conteste todas las preguntas de este cuestionario, pensando en el curso de 8° Básico que rindió la prueba SIMCE 2009 señalado al inicio de este cuestionario.

Para contestar el cuestionario utilice solamente lápiz a pasta de punta gruesa y de color negro o azul oscuro.

Lea atentamente cada pregunta y marque una equis (X) en el casillero que corresponda a su respuesta. En algunos debe marcar sólo un casillero y en otros debe marcar más de uno.

Si se equivoca en su respuesta, rellene todo el casillero y marque una nueva equis (X) en el casillero correcto.

Cuando se le pida anotar números y respuestas escritas, por favor hágalo de manera clara, precisa y fácil de leer.

Por favor no doble las hojas y cuide que el cuestionario no se deteriore.

Una vez contestado el cuestionario, guárdelo en el sobre en el que viene, selle el sobre y entréguelo a la persona encargada de la aplicación de la Prueba SIMCE a más tardar el día miércoles 28 de Octubre.

¡Muchas gracias por su colaboración!

1. ¿Usted es...?

Hombre

Mujer

2. ¿En qué año nació?

Escriba con letra clara el año, ejemplo, 1971.

3. ¿En qué tipo de establecimiento estudió la mayor parte de su educación básica o preparatoria?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

Municipal o fiscal

Particular Subvencionado

Particular Pagado

Otro

4. ¿En qué tipo de establecimiento estudió la mayor parte de su educación media o humanidades?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

Municipal o fiscal

Particular Subvencionado

Particular Pagado

Otro

5. ¿Posee Ud. título de profesora?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- Sí, otorgado por una Escuela Normal
- Sí, otorgado por una Universidad Tradicional de la Región Metropolitana
- Sí, otorgado por una Universidad Tradicional de otra región de Chile
- Sí, otorgado por una Universidad Privada
- Sí, otorgado por un Instituto Profesional o Centro Formación Técnica
- No, pero estoy estudiando o egresé de pedagogía
- No, pero tengo otro título (Si marcó No, pero tengo otro título, pase a la pregunta 10)

6. ¿Su título corresponde a...?

Marque con una equis (X) todas las alternativas que correspondan.

- | <i>Educación General Básica</i> | <i>Educación Media</i> |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sin mención | <input type="checkbox"/> Con especialidad en Lenguaje |
| <input type="checkbox"/> Con mención Lenguaje | <input type="checkbox"/> Con especialidad en Matemática |
| <input type="checkbox"/> Con mención Matemática | <input type="checkbox"/> Con especialidad en Biología |
| <input type="checkbox"/> Con mención Cs. Naturales | <input type="checkbox"/> Con especialidad en Química |
| <input type="checkbox"/> Con mención Cs. Sociales | <input type="checkbox"/> Con especialidad en Física |
| <input type="checkbox"/> Otra mención | <input type="checkbox"/> Con especialidad en Cs. Sociales |
| | <input type="checkbox"/> Con otra especialidad |

7. ¿Cuál fue la modalidad de estudio de la carrera que estudió?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- Presencial Semi-presencial A distancia (Si marcó A distancia, pase a pregunta 9)

8. ¿Qué tipo de jornada tenía la carrera que Ud. estudió?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- Diurna Vespertina Otro. ¿Cuál?

9. ¿En qué año obtuvo su título de profesor?

Escriba claramente el año, ejemplo, 1986.

10. ¿Ha aprobado alguno de los siguientes estudios de postgrado (de al menos un año de duración) en el área de educación o en un tema relacionado?

Marque con una equis (X) todas las alternativas que correspondan.

- Diplomado Postítulo Magíster Doctorado Ninguna

11. ¿En qué año comenzó a trabajar como profesor o profesora en algún establecimiento educacional?

Escriba con letra clara el año, por ejemplo, 1986.



12. Desde que comenzó a ejercer como docente, ¿en cuántos establecimientos ha trabajado como docente?
 Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada tipo de establecimiento.

| | Ninguno | Uno | 2 o más |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Establecimientos Municipales o Fiscales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Establecimientos Particular Subvencionados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Establecimientos Particular Pagados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

13. ¿Desde qué año trabaja como docente en este establecimiento?

Escriba con letra clara el año, ejemplo, 1990.

14. ¿Qué tipo de contrato tiene en este establecimiento?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- Contrato indefinido (titular)
 Contrato plazo fijo (a contrata)
 Contrato de reemplazo
 Contrato a honorarios
 Otro

15. ¿Con qué tipo de horas está hecho su contrato? ¿Cuántas horas del tipo que señaló tiene su contrato a la semana?

Marque con una equis (X) el tipo de horas que tiene su contrato y luego indique el número total semanal de horas contratadas según ese tipo de horas.

- Horas pedagógicas (45 minutos)
 Horas cronológicas (60 minutos)
 N° Horas a la semana

16. ¿Cuántas horas pedagógicas (45 minutos) a la semana dedica a realizar clases a sus cursos en este establecimiento?

Escriba con letra clara el número de horas, considere todos los cursos a los que le hace clases, y asegúrese de contestar considerando horas pedagógicas.

Horas pedagógicas a la semana

17. Durante una semana normal, ¿cuántas horas cronológicas (60 minutos), en promedio, dedica a la preparación de clases dentro y fuera de su jornada laboral?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada situación; asegúrese de contestar considerando horas cronológicas (60 minutos). No incluya el tiempo dedicado a la corrección de evaluaciones.

| | Menos de 1 hora | 1 hora | 2 horas | 3 horas | 4 horas | 5 horas | 6 horas | 7 horas | 8 horas | Más de 8 horas |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dentro de su jornada laboral | <input type="checkbox"/> |
| Fuera de su jornada laboral | <input type="checkbox"/> |

18. Durante una semana normal, ¿cuántas horas cronológicas (60 minutos), en promedio, dedica a la corrección de evaluaciones dentro y fuera de su jornada laboral?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada situación; asegúrese de contestar considerando horas cronológicas (60 minutos). No incluya el tiempo dedicado a la preparación de clases.

| | Menos de 1 hora | 1 hora | 2 horas | 3 horas | 4 horas | 5 horas | 6 horas | 7 horas | 8 horas | Más de 8 horas |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dentro de su jornada laboral | <input type="checkbox"/> |
| Fuera de su jornada laboral | <input type="checkbox"/> |

19. Pensando ahora en el curso que rinde SIMCE 2009, ¿qué subsectores enseña Ud. en ese curso?

Marque con una equis (X) todas las alternativas que correspondan.

Lenguaje y Comunicación

Educación Matemática

Estudio y Comprensión de la Sociedad

Estudio y Comprensión de la Naturaleza

20. Conforme a su experiencia como docente, ¿cómo calificaría el nivel académico de este curso?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

Muy bueno

Bueno

Regular

Malo

Muy malo

21. De acuerdo a su experiencia, ¿cuántos de los estudiantes de este curso diría que...?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

| | Todos o casi todos | Más de la mitad | La mitad | Menos de la mitad | Pocos o muy pocos |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Se muestran realmente interesados en estudiar. | <input type="checkbox"/> |
| Se muestran habitualmente ruidosos, inquietos, conversadores, mientras están en clases. | <input type="checkbox"/> |

22. Pensando en el futuro, ¿qué nivel educacional cree usted que completará la mayoría de los estudiantes de su curso de 8° Básico que rindió la prueba SIMCE 2009?

Marque con una equis (X) una sola alternativa.

No creo que completen 4° año de Educación Media

Terminarán 4° año de Educación Media Técnico Profesional.

Terminarán 4° año de Educación Media Científico Humanista.

Obtendrán un título en un centro de formación técnica o un instituto profesional.

Obtendrán un título en la universidad.

Obtendrán estudios de postgrado.

23. ¿Cuán de acuerdo está Ud. con las siguientes afirmaciones relacionadas con este curso?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

| | Muy de acuerdo | De acuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | En desacuerdo | Muy en desacuerdo |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tengo una muy buena relación con los estudiantes de este curso. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La relación entre los estudiantes de este curso es muy buena. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En este curso, son habituales las peleas entre los estudiantes durante las clases. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En este curso cuesta mucho comenzar las clases. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En este curso, las clases suelen interrumpirse porque debo hacer callar o retar a los estudiantes frecuentemente. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En este curso las reglas de disciplina son claras y conocidas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En este curso los estudiantes que no cumplen las reglas son sancionados. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



24. ¿Con qué frecuencia realiza las siguientes estrategias de trabajo durante las clases de Lenguaje y Comunicación de este curso?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada estrategia de trabajo.

| | Siempre | Casi siempre | Algunas veces | Casi nunca | Nunca |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Trabajo grupal de los estudiantes en clase. | <input type="checkbox"/> |
| Trabajo individual de los estudiantes en clase. | <input type="checkbox"/> |
| Exposición de contenidos de aprendizaje. | <input type="checkbox"/> |
| Organización de la clase sobre la base de preguntas y respuestas. | <input type="checkbox"/> |
| Exposiciones orales por parte de los estudiantes sobre temas del subsector. | <input type="checkbox"/> |
| Debates o foros en torno a temas del subsector. | <input type="checkbox"/> |
| Salidas a terreno como apoyo a algún contenido del subsector. | <input type="checkbox"/> |
| Preparación y realización de un proyecto grupal con informe escrito por parte de los estudiantes. | <input type="checkbox"/> |

25. ¿Cómo organiza los trabajos en grupo en las clases de Lenguaje y Comunicación la mayoría de las veces?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- Forma grupos similares según rendimiento
- Forma grupos heterogéneos según rendimiento
- Forma grupos similares según disciplina
- Forma grupos heterogéneos según disciplina
- Los estudiantes deciden con que compañeros trabajar
- Otra forma
- No realiza trabajos en grupo en las clases

26. ¿Con qué frecuencia utiliza las siguientes metodologías de evaluación y retroalimentación de aprendizaje en las clases de Lenguaje y Comunicación con este curso?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada metodología de evaluación.

| | Siempre | Casi siempre | Algunas veces | Casi nunca | Nunca |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Evaluaciones de diagnóstico. | <input type="checkbox"/> |
| Preguntas durante la clase para ver si los estudiantes entienden los contenidos. | <input type="checkbox"/> |
| Pruebas con alternativas o respuestas verdadero o falso. | <input type="checkbox"/> |
| Pruebas con preguntas en que los estudiantes deben escribir o resolver problemas. | <input type="checkbox"/> |
| Entrega de trabajos o proyectos de investigación, individuales o grupales, que luego evalúa con nota. | <input type="checkbox"/> |
| Autoevaluaciones o coevaluaciones. | <input type="checkbox"/> |
| Revisión y resolución en clase de guías. | <input type="checkbox"/> |
| Revisión y resolución en clase de pruebas realizadas. | <input type="checkbox"/> |
| Revisión y resolución en clases de tareas. | <input type="checkbox"/> |

27. A continuación usted encontrará contenidos que forman parte del currículum vigente para 8° básico junto con contenidos que se incorporaron en el ajuste curricular recientemente aprobado. Teniendo en cuenta que el tiempo de clases es limitado y que es probable que no haya abordado todos estos contenidos curriculares, indique en qué medida pudo usted enseñar los siguientes contenidos de Lenguaje y Comunicación en 8° Básico.

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada fila.

| | No lo he visto todavía | Algo | Bastante | Por completo |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Expresión oral clara y coherente para preguntar, responder, exponer, explicar, justificar, argumentar, sintetizar y sacar conclusiones, en situaciones formales e informales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Captación de propósitos, temas, contenidos diversos y opiniones, presentados en los textos escuchados y vistos, analizando las informaciones, reflexionando sobre ellas y evaluándolas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Desempeño de diversos roles, tales como actuación y creación, dirección y ambientación de obras teatrales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Producción de textos escritos formales: cartas, solicitudes, formularios, anuncios, resúmenes, esquemas, gráficos, informes, cuestionarios y reglamentos o instrucciones de uso. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Producción de textos escritos literarios: poemas, cuentos, relatos, historietas ilustradas, libretos de mayor complejidad y formas menores, como anécdotas y chistes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Manejo, en sus textos escritos, en forma selectiva, de nuevas palabras y expresiones variadas y pertinentes al contenido, relacionadas con diversos temas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aplicación del proceso general de escritura (planificación, escritura, revisión, reescritura, edición) ajustándose al texto y a los requerimientos de la tarea, con énfasis en aspectos formales y temáticos propios del nivel. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lectura crítica de diversos tipos de textos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Uso de estrategias de estudio para la comprensión de lectura: conocimiento y aplicación de estrategias que favorezcan comprender, retener, recuperar, organizar y transmitir la información. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lectura personal de textos literarios representativos, elegidos libremente, interpretados y analizados críticamente en forma colectiva: cuentos, poemas, reportajes, crónicas, obras dramáticas y, al menos, tres novelas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lectura dirigida individual y colectiva de textos literarios representativos, de autores, géneros y tendencias, seleccionados por el profesor. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Investigación de rasgos del entorno histórico y social de la producción y ambientación de obras literarias representativas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Demostración de la comprensión de textos leídos, y reflexión sobre ellos, a través de comentarios, transformaciones, debates, radioteatros, dramatizaciones y otras formas de expresión artística. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reflexión y formulación de opiniones sobre variados temas, comparando los puntos de vista presentes en los mensajes de los textos leídos, con el propio y con los del mundo que los rodea. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Análisis crítico, recreación y creación de mensajes pertenecientes a lenguajes, tales como el radiofónico, el televisivo, el cinematográfico y el publicitario. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reflexión sobre el lenguaje: manejo consciente del mismo y capacidad de emitir juicios sobre los fenómenos lingüísticos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reconocimiento del sujeto y del predicado en oraciones simples y de las conjunciones subordinantes, en textos de intención comunicativa. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Investigación en forma autónoma y con propósitos definidos, en variadas fuentes como diccionarios o enciclopedias, archivos, atlas, textos especializados o bancos de datos; interpretación y valoración de los textos leídos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



28. Considerando su preparación y experiencia tanto en los contenidos curriculares como en las prácticas de enseñanza, ¿cuán preparado se siente Ud. para enseñar las siguientes áreas de Lenguaje y Comunicación en 8° Básico?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada fila.

| | No bien preparado | Preparado | Muy bien preparado |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Expresión oral clara y coherente en diversas situaciones comunicativas formales e informales . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Captación de aspectos relevantes de diversos textos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Representación de diversos roles en dramatizaciones. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lectura crítica de diversos tipos de textos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aplicación de diversas estrategias para favorecer la comprensión lectora. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Análisis crítico sobre los elementos y recursos verbales, no verbales y paraverbales utilizados por los medios de comunicación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reflexión sobre lo leído, considerando el contexto histórico y social de obras literarias. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Análisis de fenómenos lingüísticos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Investigación, con propósitos definidos, en variadas fuentes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Demostración de la comprensión de los textos leídos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulación de opiniones a partir de la lectura de textos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Producción de diversos tipos de texto. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utilización de palabras y expresiones pertinentes al contenido del texto. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aplicación del proceso general de escritura. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

29. Considerando su preparación profesional, ¿cuán seguro se siente Ud. de lograr...?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

| | Muy seguro | Algo seguro | Poco seguro |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Que los estudiantes con dificultades de aprendizaje comprendan los contenidos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Que los estudiantes con dificultades económicas aprendan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Que los estudiantes con baja motivación se interesen y aprendan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Que los estudiantes con mal comportamiento aprendan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Que los estudiantes con dificultades emocionales (depresión, trastornos alimenticios, etc.) aprendan y salgan adelante. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

30. Pensando ahora en el establecimiento en general, ¿cuán de acuerdo está con las siguientes afirmaciones?
Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

| En este establecimiento, en general: | Muy de acuerdo | De acuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | En desacuerdo | Muy en desacuerdo |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| La relación entre profesores es buena. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La relación entre los profesores y los estudiantes es buena. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La relación entre los estudiantes es buena. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La relación entre profesores y el equipo directivo es buena. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A los profesores de este establecimiento les es difícil hacer clases por el desorden e indisciplina. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| El orden y disciplina se respetan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| El director o directora muestra preocupación por los estudiantes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La relación entre el director o directora y los estudiantes es buena. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| El director o directora es cercano/a a los estudiantes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

31. En este establecimiento, ¿con qué frecuencia ocurren las siguientes situaciones?
Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada situación.

| | Siempre o casi siempre | Algunas veces | Nunca o casi nunca |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Robos o hurtos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Peleas entre estudiantes (empujones, pateaduras, combos, etc). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Insultos, garabatos, burlas y descalificaciones entre estudiantes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Amenazas u hostigamiento permanente entre estudiantes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Agresiones con armas blancas (cuchillos, cortaplumas), manoplas, linchacos, etc. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Agresiones con armas de fuego. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estudiantes que rompen o dañan el establecimiento (rompen bancos, vidrios, sillas, computadores, etc.). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Peleas entre estudiantes y profesores (empujones, pateaduras, puñetes, etc.). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Insultos, garabatos, burlas y descalificaciones entre estudiantes y profesores. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

34. ¿Cuán de acuerdo está Ud. con las siguientes afirmaciones relacionadas con el director o directora de este establecimiento?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

| | Muy de acuerdo | De acuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | En desacuerdo | Muy en desacuerdo |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Creo que el director o directora de este establecimiento hace bien su trabajo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Siento que puedo confiar en el director o directora de este establecimiento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Creo que las decisiones que el director o directora toma están bien orientadas para enfrentar los desafíos de este establecimiento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Es efectivo y oportuno en resolver los problemas del establecimiento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Comunica de manera clara las metas del establecimiento para el año. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gestiona los recursos económicos y humanos de manera adecuada. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Es capaz de generar que todos o la mayoría de los profesores se comprometan con las metas del establecimiento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Genera instancias y actividades de encuentro entre estudiantes, apoderados y profesores. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Involucra a los apoderados en las actividades del establecimiento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Está atento a las necesidades de los profesores. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Está atento a las necesidades de los estudiantes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Genera instancias de toma de decisiones donde se involucra la opinión de los profesores. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Informa a la comunidad escolar sobre los logros académicos del establecimiento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Da cuenta de su gestión anual a la comunidad escolar. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Promueve una buena convivencia y clima en el establecimiento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



35. ¿Cuán de acuerdo está Ud. con la siguientes afirmaciones relacionadas con el equipo directivo de este establecimiento?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

| El equipo directivo: | Muy de acuerdo | De acuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | En desacuerdo | Muy en desacuerdo |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Favorece el trabajo autónomo de los profesores. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tiene altas expectativas del trabajo de los profesores. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Involucra a los profesores en la definición de metas pedagógicas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tiene altas expectativas respecto a los logros de aprendizaje que pueden alcanzar los estudiantes en este establecimiento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Promueve instancias sistemáticas en que los profesores tienen la posibilidad de discutir sobre asuntos y estrategias pedagógicas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Evalúa el impacto de la labor docente en los logros de los estudiantes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Observa y supervisa sistemáticamente los métodos utilizados por los docentes en la sala de clases. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Después de la observación y supervisión, ayuda y apoya a los docentes para mejorar su rendimiento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Propone a los docentes estrategias pedagógicas específicas para mejorar el aprendizaje de los estudiantes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Realiza un seguimiento sistemático de la situación y progreso del aprendizaje de los estudiantes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Define con claridad metas de aprendizaje para el año escolar. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Evalúa las metas de aprendizaje a través de pruebas de nivel. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se hace responsable y partícipe de los resultados obtenidos por los estudiantes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Promueve el perfeccionamiento de los profesores (becas, tiempo para capacitaciones). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Procura que los profesores no se distraigan de su labor principal (enseñanza) a través de la reducción de presiones externas o administrativas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

36. ¿El equipo directivo de este establecimiento gestiona instancias de perfeccionamiento y capacitación?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- Sí No (Si marca No, pase a pregunta 38)

37. ¿Cuál es el principal criterio con que se deciden los perfeccionamientos y capacitaciones?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- En función de las debilidades de cada docente.
- En función de los intereses y motivación de cada docente.
- En función del cumplimiento de las metas del establecimiento.
- No se utiliza ningún criterio particular.
- Otro criterio.

38. ¿Qué tan identificado se siente con los valores y principios que el establecimiento promueve?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

Bastante Algo Poco No conozco los valores y principios del establecimiento

39. ¿Cuán de acuerdo está Ud. con la siguientes afirmaciones relacionadas con el establecimiento?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

| En este establecimiento: | Muy de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Muy en desacuerdo |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Están claramente establecidas las normas de convivencia. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| El Director tiene claramente definido qué tipo de institución quiere. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se valora al profesor que se esfuerza para mejorar su práctica docente. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Existe un alto nivel de exigencia académica. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hay criterios claros respecto a la participación de los padres. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Los fines y prioridades están claramente definidos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| El orden facilita el logro de los objetivos institucionales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

40. ¿Cuántos días ha faltado a trabajar al establecimiento educacional durante este año, cualquiera haya sido el motivo (licencias, permisos, etc.)? Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- Entre 1 y 4 días
 Entre 5 y 15 días
 Entre 16 y 30 días
 Entre 31 y 60 días
 Más de 60 días

A continuación se realizan preguntas relacionadas con los resultados SIMCE 2008.

41. El Informe de Resultados para Docentes y Directivos es un documento donde aparecen los resultados de SIMCE que obtuvo el establecimiento. ¿A qué informes ha tenido acceso?

SIMCE 2006 SIMCE 2007 SIMCE 2008

42. ¿En su establecimiento se realizó este año un taller para analizar los resultados SIMCE?

Sí No No sabe o no recuerda

Si no se realizó el taller o no sabe, Ud. ha terminado el cuestionario.

43. ¿Ud. participó de dicho taller?

Sí No

Si no participó en el taller, Ud. ha terminado el cuestionario.

44. Dicho taller, ¿siguió las orientaciones del capítulo 3 del Informe de Resultados para Docentes y Directivos SIMCE 2008?

Sí No No sabe o no recuerda

¡Muchas gracias por su tiempo y colaboración!