

**Datos del Establecimiento**

RBD del establecimiento

Letra del curso

4°

**INTRODUCCIÓN**

El Ministerio de Educación lo invita a participar en el proceso SIMCE 2010 de 4° Básico, respondiendo a este cuestionario.

La información que usted nos entregue permitirá comprender mejor los resultados de aprendizaje obtenidos por los estudiantes que rinden la prueba y apoyarlos en su proceso de formación escolar.

Las respuestas al cuestionario son confidenciales y en ningún caso será revelada la identidad de la persona que lo contesta, solo serán utilizadas con fines de investigación, por el MINEDUC y por instituciones que realizan estudios sobre educación.

**INSTRUCCIONES**

Por favor, conteste todas las preguntas de este cuestionario, pensando en el curso de 4° Básico que rindió la prueba SIMCE 2010 señalado al inicio de este cuestionario.

Para contestar el cuestionario utilice solamente lápiz a pasta de punta gruesa y de color negro o azul oscuro.

Lea atentamente cada pregunta y marque una equis (X) en el casillero que corresponda a su respuesta. En algunos debe marcar sólo un casillero y en otros debe marcar más de uno.

Si se equivoca en su respuesta, rellene todo el casillero y marque una nueva equis (X) en el casillero correcto.

Cuando se le pida anotar números y respuestas escritas, por favor hágalo de manera clara, precisa y fácil de leer.

Por favor no doble las hojas y cuide que el cuestionario no se deteriore.

Una vez contestado el cuestionario, guárdelo en el sobre en el que viene, selle el sobre y entréguelo a la persona encargada de la aplicación de la Prueba SIMCE a más tardar el día miércoles 20 de Octubre.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**1. ¿Usted es...?**

Hombre

Mujer

**2. ¿En qué año nació?**

Escriba con letra clara el año, ejemplo, 1971.

**3. ¿En qué tipo de establecimiento estudió la mayor parte de su educación básica o preparatoria?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

Municipal o fiscal

Particular Subvencionado

Particular Pagado

Otro

**4. ¿En qué tipo de establecimiento estudió la mayor parte de su educación media o humanidades?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

Municipal o fiscal

Particular Subvencionado

Particular Pagado

Otro

**5. ¿Posee Ud. título de profesor/a?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- Sí, otorgado por una Escuela Normal
- Sí, otorgado por una Universidad Tradicional de la Región Metropolitana
- Sí, otorgado por una Universidad Tradicional de otra región de Chile
- Sí, otorgado por una Universidad Privada
- Sí, otorgado por un Instituto Profesional o Centro Formación Técnica
- No, pero estoy estudiando o egresé de pedagogía
- No, pero tengo otro título (Si marcó No, pero tengo otro título, pase a la pregunta 10)

**6. ¿Su título corresponde a...?**

Marque con una equis (X) todas las alternativas que correspondan.

*Educación General Básica*

- Sin mención
- Con mención Lenguaje
- Con mención Matemática
- Con mención Cs. Naturales
- Con mención Cs. Sociales
- Otra mención

*Educación Media*

- Con especialidad en Lenguaje
- Con especialidad en Matemática
- Con especialidad en Biología
- Con especialidad en Química
- Con especialidad en Física
- Con especialidad en Cs. Sociales
- Con otra especialidad

**7. ¿Cuál fue la modalidad de estudio de la carrera que estudió?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- Presencial
- Semi-presencial
- A distancia (Si marcó A distancia, pase a pregunta 9)

**8. ¿Qué tipo de jornada tenía la carrera que Ud. estudió?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- Diurna
- Vespertina
- Otro. ¿Cuál?

**9. ¿En qué año obtuvo su título de profesor/a?**

Escriba claramente el año, ejemplo, 1996.

   

**10. ¿Ha aprobado alguno de los siguientes estudios de postgrado (de al menos un año de duración) en el área de educación o en un tema relacionado?**

Marque con una equis (X) todas las alternativas que correspondan.

- Diplomado
- Postítulo
- Magíster
- Doctorado
- Ninguno

**11. ¿En qué año comenzó a trabajar como docente en algún establecimiento educacional?**

Escriba con letra clara el año, por ejemplo, 1996.

**12. Desde que comenzó a ejercer como docente, ¿en cuántos establecimientos ha ejercido su profesión?**  
*Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada tipo de establecimiento.*

	Ninguno	1 establecimiento	2 o más establecimientos
Establecimientos Municipales o Fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Establecimientos Particular Subvencionados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Establecimientos Particular Pagados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**13. ¿Desde qué año trabaja como docente en este establecimiento?**  
*Escriba con letra clara el año, ejemplo, 2005.*

**14. ¿Qué tipo de contrato tiene en este establecimiento?**  
*Marque con una equis (X) sólo una alternativa.*

Contrato indefinido (titular)     Contrato plazo fijo (a contrata)     Contrato de reemplazo     Contrato a honorarios     Otro

**15. ¿Con qué tipo de horas está hecho su contrato? ¿Cuántas horas del tipo que señaló tiene su contrato a la semana?**  
*Marque con una equis (X) el tipo de horas que tiene su contrato y luego indique el número total semanal de horas contratadas según ese tipo de horas.*

Horas pedagógicas (45 minutos)      Horas a la semana  
 Horas cronológicas (60 minutos)      Horas a la semana

**16. ¿Cuántas horas pedagógicas (45 minutos) a la semana dedica a realizar clases a sus cursos en este establecimiento?**  
*Escriba con letra clara el número de horas, considere todos los cursos a los que le hace clases, y asegúrese de contestar considerando horas pedagógicas.*

Horas pedagógicas a la semana

**17. Durante una semana normal, ¿cuántas horas cronológicas (60 minutos), en promedio, dedica a la preparación de clases dentro y fuera de su jornada laboral?**  
*Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada situación; asegúrese de contestar considerando horas cronológicas (60 minutos). No incluya el tiempo dedicado a la corrección de evaluaciones.*

	No lo hago	Menos de 1 hora	1 hora	2 horas	3 horas	4 horas	5 horas	6 horas	7 horas	8 horas	Más de 8 horas
Dentro de su jornada laboral	<input type="checkbox"/>										
Fuera de su jornada laboral	<input type="checkbox"/>										

**18. Durante una semana normal, ¿cuántas horas cronológicas (60 minutos), en promedio, dedica a la corrección de evaluaciones dentro y fuera de su jornada laboral?**  
*Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada situación; asegúrese de contestar considerando horas cronológicas (60 minutos). No incluya el tiempo dedicado a la preparación de clases.*

	No lo hago	Menos de 1 hora	1 hora	2 horas	3 horas	4 horas	5 horas	6 horas	7 horas	8 horas	Más de 8 horas
Dentro de su jornada laboral	<input type="checkbox"/>										
Fuera de su jornada laboral	<input type="checkbox"/>										

**19. Pensando ahora en el curso que rinde SIMCE 2010, ¿qué subsectores enseña Ud. en ese curso?**

Marque con una equis (X) todas las alternativas que correspondan.

Lenguaje y Comunicación     Educación Matemática     Comprensión del Medio Natural, Social y Cultural

**20. Conforme a su experiencia como docente, ¿cómo calificaría el nivel académico de este curso?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

Muy bueno     Bueno     Regular     Malo     Muy malo

**21. De acuerdo a su experiencia, ¿cuántos de los estudiantes de este curso diría que...?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

	Todos o casi todos	Más de la mitad	La mitad	Menos de la mitad	Muy pocos o ninguno
Se muestran realmente interesados en estudiar.	<input type="checkbox"/>				
Se muestran habitualmente conversadores mientras están en clases.	<input type="checkbox"/>				

**22. Pensando en el futuro, ¿qué nivel educacional cree usted que completará la mayoría de los estudiantes de su curso de 4° Básico que rindió la prueba SIMCE 2010?**

Marque con una equis (X) una sola alternativa.

- No creo que completen 4° Año de Educación Media
- Terminarán 4° Año de Educación Media Técnico Profesional.
- Terminarán 4° Año de Educación Media Científico Humanista.
- Obtendrán un título en un centro de formación técnica o un instituto profesional.
- Obtendrán un título en la universidad.
- Obtendrán estudios de postgrado.

**23. ¿Cuán de acuerdo está Ud. con las siguientes afirmaciones relacionadas con este curso?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

	Muy de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
Tengo una muy buena relación con los estudiantes de este curso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La relación entre los estudiantes de este curso es muy buena.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En este curso, son habituales las peleas entre los estudiantes durante las clases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En este curso me cuesta mucho comenzar las clases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En este curso, las clases suelen interrumpirse porque debo hacer callar o retar a los estudiantes frecuentemente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En este curso las reglas de disciplina son claras y conocidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En este curso sanciono a los estudiantes que no cumplen las reglas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Responda las siguientes preguntas sólo si enseñó Educación Matemática en 4º Básico. De lo contrario pase a la pregunta 29.

**24. ¿Con qué frecuencia realiza las siguientes estrategias de trabajo durante las clases de Educación Matemática de este curso?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada estrategia de trabajo.

	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Casi nunca	Nunca
Trabajo grupal de los estudiantes en clase.	<input type="checkbox"/>				
Trabajo individual de los estudiantes en clase.	<input type="checkbox"/>				
Exposición de contenidos de aprendizaje.	<input type="checkbox"/>				
Organización de la clase sobre la base de preguntas y respuestas.	<input type="checkbox"/>				
Exposiciones orales por parte de los estudiantes sobre temas del subsector.	<input type="checkbox"/>				
Debates o foros en torno a temas del subsector.	<input type="checkbox"/>				
Salidas a terreno como apoyo a algún contenido del subsector.	<input type="checkbox"/>				
Preparación y realización de un proyecto grupal con informe escrito por parte de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>				

**25. ¿Cómo organiza los trabajos en grupo en las clases de Educación Matemática la mayoría de las veces?**

Marque con una equis (X) todas las alternativas que correspondan.

- Forma grupos similares según rendimiento       Los estudiantes deciden sus compañeros de trabajo  
 Forma grupos heterogéneos según rendimiento       Otra forma  
 Forma grupos similares según disciplina       No realiza trabajos en grupo en las clases  
 Forma grupos heterogéneos según disciplina

**26. ¿Con qué frecuencia utiliza las siguientes metodologías de evaluación y retroalimentación de aprendizaje en las clases de Educación Matemática con este curso?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada metodología de evaluación.

	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Casi nunca	Nunca
Evaluaciones de diagnóstico.	<input type="checkbox"/>				
Preguntas durante la clase para ver si los estudiantes entienden los contenidos.	<input type="checkbox"/>				
Pruebas con alternativas o respuestas verdadero o falso.	<input type="checkbox"/>				
Pruebas con preguntas en que los estudiantes deben escribir o resolver problemas.	<input type="checkbox"/>				
Entrega de trabajos o proyectos de investigación, individuales o grupales, que luego evalúa con nota.	<input type="checkbox"/>				
Autoevaluaciones o coevaluaciones.	<input type="checkbox"/>				
Revisión y resolución en clase de guías con los estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
Revisión y resolución en clase de pruebas realizadas con los estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
Revisión y resolución en clases de tareas con los estudiantes.	<input type="checkbox"/>				

**27. Teniendo en cuenta que el tiempo de clases es limitado y que es probable que no haya podido abordar todos los contenidos curriculares, indique en qué medida pudo Ud. enseñar los siguientes contenidos de Educación Matemática en 4° Básico.**

*Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada fila.*

	No lo he visto todavía	Algo	Bastante	Por completo
Lectura y escritura de números hasta 1.000.000.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformación de números por aplicación reiterada de una regla aditiva y estudio de secuencias numéricas constituidas por múltiplos de un número.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relaciones entre la posición de un dígito en un número y el valor que le corresponde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Representación de números, cantidades y medidas en una recta graduada y lectura de escalas en instrumentos de medición.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplicación de procedimientos para estimar, comparar y ordenar cantidades y medidas, directamente, por visualización o manipulación, o mediante redondeo de acuerdo al contexto de los datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso de tablas, cuadros de doble entrada, gráficos de barras para seleccionar y ordenar datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lectura y escritura de fracciones, usando como referente un objeto, un conjunto de objetos o una unidad de medida (medios, tercios, cuartos, octavos, décimos y centésimos).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situaciones de reparto equitativo y de medición que dan lugar a la necesidad de incorporar las fracciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cálculo escrito de adiciones y sustracciones, aplicando diferentes procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cálculo mental de productos y cuocientes utilizando estrategias tales como: descomposición aditiva de factores (Ejemplo: $25 \times 12$ como $25 \times 10 + 25 \times 2$ ), descomposición multiplicativa de factores (Ejemplo: $32 \times 4$ como $32 \times 2 \times 2$ ), reemplazo de un factor por un cuociente equivalente (Ejemplo: $48 \times 50$ como $48 \times 100 : 2$ ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cálculo escrito de productos y cuocientes con y sin resto, utilizando procedimientos basados en la descomposición aditiva de los números, en las propiedades de la multiplicación y en la relación entre ambas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicación de los procedimientos utilizados para resolver un problema y de los resultados obtenidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toma de decisiones respecto de un camino de resolución, su realización y modificación si muestra no ser adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisión de la pertinencia del resultado obtenido, en relación con el contexto de un problema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comparación y clasificación de triángulos y cuadriláteros, en función de sus lados, sus ángulos y sus ejes de simetría.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción y comparación de prismas rectos, pirámides, cilindros, conos, en función del número y forma de sus caras, número de aristas y de vértices.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reconocer redes y representaciones planas de objetos y cuerpos geométricos, e identificación del objeto representado y de la posición desde la cual se realizó.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**28. Considerando su preparación y experiencia tanto en los contenidos curriculares como en las prácticas de enseñanza, ¿cuán preparado se siente Ud. para enseñar las siguientes áreas de Educación Matemática en 4° Básico?**

*Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada fila.*

	No bien preparado	Preparado	Muy bien preparado
Números naturales del 0 al 1.000.000. Valor posicional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fracciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operaciones aritméticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Figuras geométricas en el plano.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuerpos geométricos en el espacio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformaciones geométricas (traslaciones, rotaciones, reflexiones, reducciones y ampliaciones).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resolución de problemas atinentes a los contenidos del nivel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**29. Considerando su preparación profesional, ¿cuán seguro se siente Ud. de lograr...?**

*Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.*

	Muy seguro	Algo seguro	Poco seguro
Que los estudiantes con dificultades de aprendizaje comprendan los contenidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que los estudiantes con dificultades económicas aprendan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que los estudiantes con baja motivación se interesen y aprendan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que los estudiantes con mal comportamiento aprendan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que los estudiantes con dificultades emocionales (depresión, trastornos alimenticios, etc.) aprendan y salgan adelante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**30. Pensando ahora en el establecimiento en general, ¿cuán de acuerdo está con las siguientes afirmaciones?**

*Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.*

<b>En este establecimiento, en general:</b>	Muy de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
La relación entre profesores es buena.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La relación entre los profesores y los estudiantes es buena.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La relación entre los estudiantes es buena.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La relación entre profesores y el equipo directivo es buena.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A los profesores de este establecimiento les es difícil hacer clases por el desorden e indisciplina.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El orden y disciplina se respetan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El director o directora muestra preocupación por los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La relación entre el director o directora y los estudiantes es buena.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El director o directora es cercano/a a los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**31. En este establecimiento, ¿con qué frecuencia ocurren las siguientes situaciones?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada situación.

	Siempre o casi siempre	Algunas veces	Nunca o casi nunca
Robos o hurtos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peleas entre estudiantes (empujones, pateaduras, combos, etc).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insultos, garabatos, burlas y descalificaciones entre estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amenazas u hostigamiento permanente entre estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agresiones con armas blancas (cuchillos, cortaplumas), manoplas, linchacos, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agresiones con armas de fuego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudiantes que rompen o dañan el establecimiento (rompen bancos, vidrios, sillas, computadores, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peleas entre estudiantes y profesores (empujones, pateaduras, puñetes, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insultos, garabatos, burlas y descalificaciones entre estudiantes y profesores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**32. ¿Cuán de acuerdo está Ud. con las siguientes afirmaciones relacionadas con el establecimiento?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

**En este establecimiento:**

	Muy de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
El proyecto educativo es claro y conocido por la comunidad escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El proyecto educativo fue construido en conjunto con la mayoría de los miembros de la comunidad escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El establecimiento cuenta con objetivos y metas claras para cada año escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los objetivos y metas se evalúan al finalizar el año escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los resultados de la evaluación se utilizan para establecer los objetivos y metas del siguiente año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se cuenta con una completa planificación del año escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Al final del año se evalúa el cumplimiento de la planificación escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los resultados de la evaluación se utilizan para la planificación del siguiente año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe en el establecimiento un reglamento interno formal y escrito conocido por la comunidad escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**33. ¿Quiénes componen el equipo directivo o equipo de gestión de su Establecimiento?**

Marque con una equis (X) todas las alternativas que correspondan.

- Director/a
- Subdirector/a
- Jefe/a de UTP o equivalentes
- Inspector/a general
- Orientador/a
- Jefe/a de especialidad o de producción
- Otro. Señale cuál:

**34. ¿Cuán de acuerdo está Ud. con las siguientes afirmaciones relacionadas con el director o directora de este establecimiento?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

	Muy de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
Creo que el director o directora de este establecimiento hace bien su trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Siento que puedo confiar en el director o directora de este establecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creo que las decisiones que el director o directora toma están bien orientadas para enfrentar los desafíos de este establecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es efectivo y oportuno en resolver los problemas del establecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunica de manera clara las metas del establecimiento para el año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestiona los recursos económicos y humanos de manera adecuada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es capaz de generar que todos o la mayoría de los profesores se comprometan con las metas del establecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genera instancias y actividades de encuentro entre estudiantes, apoderados y profesores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Involucra a los apoderados en las actividades del establecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Está atento a las necesidades de los profesores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Está atento a las necesidades de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genera instancias de toma de decisiones donde se involucra la opinión de los profesores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informa a la comunidad escolar sobre los logros académicos del establecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da cuenta de su gestión anual a la comunidad escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promueve una buena convivencia y clima en el establecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**35. ¿Cuán de acuerdo está Ud. con la siguientes afirmaciones relacionadas con el equipo directivo de este establecimiento?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

<b>El equipo directivo:</b>	Muy de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
Favorece el trabajo autónomo de los profesores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiene altas expectativas del trabajo de los profesores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Involucra a los profesores en la definición de metas pedagógicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiene altas expectativas respecto a los logros de aprendizaje que pueden alcanzar los estudiantes en este establecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promueve instancias sistemáticas en que los profesores tienen la posibilidad de discutir sobre asuntos y estrategias pedagógicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evalúa el impacto de la labor docente en los logros de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observa y supervisa sistemáticamente los métodos utilizados por los docentes en la sala de clases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Después de la observación y supervisión, ayuda y apoya a los docentes para mejorar su rendimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propone a los docentes estrategias pedagógicas específicas para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realiza un seguimiento sistemático de la situación y progreso del aprendizaje de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Define con claridad metas de aprendizaje para el año escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evalúa las metas de aprendizaje a través de pruebas de nivel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se hace responsable y partícipe de los resultados obtenidos por los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promueve el perfeccionamiento de los profesores (becas, tiempo para capacitaciones).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procura que los profesores no se distraigan de su labor principal (enseñanza) a través de la reducción de presiones externas o administrativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**36. ¿El equipo directivo de este establecimiento gestiona instancias de perfeccionamiento y capacitación?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- Sí  No (Si marca No, pase a pregunta 38)

**37. ¿Cuál es el principal criterio con que se deciden los perfeccionamientos y capacitaciones?**

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

- En función de las debilidades de cada docente.  
 En función de los intereses y motivación de cada docente.  
 En función del cumplimiento de las metas del establecimiento.  
 No se utiliza ningún criterio particular.  
 Otro criterio.

38. ¿Qué tan identificado se siente con los valores y principios que el establecimiento promueve?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

Bastante

Algo

Poco

No conozco los valores y principios del establecimiento

39. ¿Cuántos días no ha asistido a trabajar al establecimiento educacional durante este año, cualquiera haya sido el motivo (licencias, permisos, etc.)?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa.

Ninguno

Entre 1 y 4 días

Entre 5 y 15 días

Entre 16 y 30 días

Entre 31 y 60 días

Más de 60 días

A continuación se realizan preguntas relacionadas con los resultados SIMCE 2009.

40. El Informe de Resultados para Docentes y Directivos SIMCE 2009 es un documento donde aparecen los resultados de SIMCE que obtuvo el establecimiento. Durante el año 2010, ¿tuvo acceso a dicho informe?

Sí

No (Si marcó No, pase a pregunta 43)

41. Pensando en el Informe de Resultados para Docentes y Directivos SIMCE 2009, ¿cómo evaluaría la claridad de los siguientes aspectos?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

	Muy claro	Algo claro	Poco claro
Presentación de los resultados nacionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentación de los resultados de su establecimiento (por ejemplo, la información acerca de comparaciones y variaciones de puntaje).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

42. ¿Cuán útil considera el Informe de Resultados para Docentes y Directivos SIMCE 2009 para....?

Marque con una equis (X) sólo una alternativa para cada afirmación.

	Muy útil	Algo útil	Poco útil
Identificar los conocimientos y habilidades alcanzados por los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar los conocimientos y habilidades que requieren mayor trabajo con los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retroalimentar sus prácticas de aula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redefinir la metodología y el tipo de evaluaciones que realiza en este nivel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Complementar la información que ud. obtiene a partir de evaluaciones internas aplicadas en 4° Básico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**43. ¿En su establecimiento se realizó este año un taller para analizar los resultados SIMCE 2009?**

Sí

No

No sabe o no recuerda

*Si no se realizó el taller o no sabe, Ud. ha terminado el cuestionario.*

**44. ¿Ud. participó de dicho taller?**

Sí

No

*Si no participó en el taller, Ud. ha terminado el cuestionario.*

**45. Dicho taller, ¿siguió las orientaciones del capítulo 3 del Informe de Resultados para Docentes y Directivos SIMCE 2009?**

Sí

No

No sabe o no recuerda

**Muchas gracias por su tiempo y colaboración.**