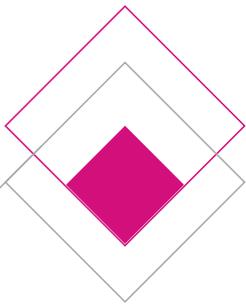




Agencia de
Calidad de la
Educación

Taller
**Uso de los resultados educativos
para la gestión escolar**

Sostenedor y Equipos Directivos



Transformar los datos en información útil

La Agencia de Calidad de la Educación promueve que los establecimientos puedan disponer de información y orientación sobre sus resultados educativos para tomar decisiones, mayormente focalizando las acciones pedagógicas desde la automirada de las fortalezas y debilidades a nivel institucional.

En este sentido, en su rol orientador, la Agencia entrega herramientas que permiten a la escuela contar con insumos para promover una reflexión en espacios de colaboración y confianza, donde se da sentido al dato y se conversa desde el contexto y realidad escolar.

Cultura de Uso de Datos

• Datos, información y orientaciones

• Integración de la información

• Uso de datos contextualizado



• Utilidad del dato

• Fortalecer procesos de autoevaluación

• Tomar decisiones basadas en datos

• Participación y colaboración entre sostenedor, equipo directivo y docentes



Los establecimientos reciben y generan constantemente información. Para usar esa información y transformarla en conocimiento útil que aporte a la toma de decisiones orientadas en la mejora escolar, la Agencia ha dispuesto la **Guía Metodológica para el Uso de Datos** que presenta cinco pasos para guiar el uso de estos datos tanto a los sostenedores, como a los equipos directivos y docentes.

Los pasos de la guía son:





Objetivo

Analizar los datos que se entregan en el **Informe de Resultados Educativos para Sostenedores**, con el propósito de reflexionar y aportar a la toma de decisiones asociadas a la mejora de la gestión escolar de la red de establecimientos que administra.



Sugerencias previas

Cada sostenedor y su equipo deben promover un trabajo colaborativo, que permita avanzar de manera conjunta hacia el mejoramiento. Este trabajo también permite planificar e implementar estrategias de intervención, tomando como punto de partida el contexto, capacidades e intereses de los propios establecimientos.

Previo a la realización de este taller, es recomendable que reflexionen en torno a cómo usa la información cada uno de los establecimientos, mediante un diagnóstico en relación al uso, manejo y análisis de datos, y la forma en que identifican los desafíos a partir de la información analizada.

Para ello, sugerimos la utilización de una de las fichas de trabajo y/o talleres de la **Guía Metodológica para el Uso de Datos:**

Ficha de trabajo:

La importancia de identificar desafíos de manera colaborativa.

- Taller 1. ¿Qué son los datos? ¿Con qué datos cuenta la escuela?
- Taller 2. ¿Cómo analizamos nuestros datos? ¿Cómo está nuestra cultura de uso de datos?



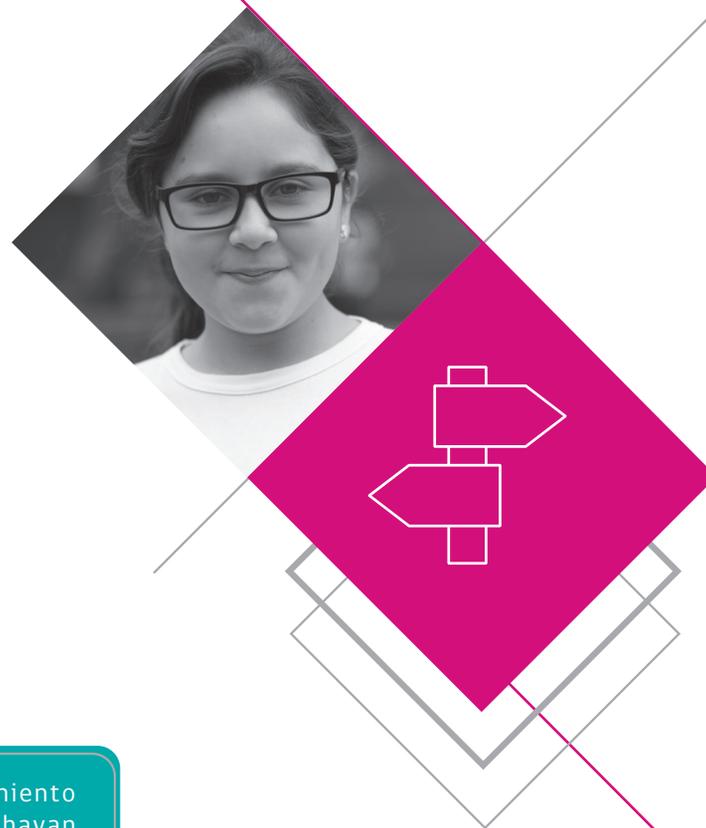


Metodología

El proceso de análisis de resultados y posterior toma de decisiones requiere:

- Trabajo colaborativo, articulado y participativo entre todos los integrantes del taller (equipo técnico del sostenedor y equipos directivos de los establecimientos).
- Organización en grupos que permita la participación de cada actor de la comunidad educativa en los análisis, y posterior reflexión en torno al fortalecimiento y/o mejoras que pueden surgir (mínimo tres personas y según la cantidad de participantes totales).

Es necesario que los equipos directivos de cada establecimiento de su administración y todos quienes participen en el taller, hayan analizado previamente sus resultados educativos y cuenten con los insumos necesarios para una participación activa.





Datos necesarios para trabajar este taller

Es importante contar con la siguiente información:

- Informe de Resultados Educativos para Sostenedores, disponible en **www.agenciaeducacion.cl**.
- Informe de Resultados Educativos para Docentes y Directivos, disponible en **www.agenciaeducacion.cl**.
- Datos de eficiencia interna (asistencia, retención, porcentaje de aprobación, repitencia, etc.).
- Información de los talleres 1 y 2 propuestos en la **Guía Metodológica para el Uso de Datos**.





Recomendaciones para quienes realizan el taller

1. Antes del taller:

Quienes dirijan el taller deben haber participado de manera activa en el trabajo de diagnóstico, análisis, manejo y uso de datos.

2. Durante el taller:

- Propiciar un ambiente favorable para las actividades, considerando los tiempos necesarios para realizar los análisis propuestos.
- Considerar que el uso de datos requiere interactuar con otros para darles significado, generando nuevos conocimientos a partir de la información que surja del intercambio de ideas (lo que favorecerá transformar estos análisis en acciones concretas).

3. Posterior al taller:

Al finalizar, recopilen el trabajo realizado por cada grupo. Así podrán sistematizar, compartir y utilizar la información en la posterior implementación y evaluación de las acciones definidas.

Recuerde que el análisis debe ser realizado considerando tanto el conjunto de establecimientos de su administración, como la particularidad de cada uno de ellos.





1^{era}.



Análisis de la información.

2^{da}.



Reflexión en torno a las acciones de los establecimientos.

3^{era}.



Diseño de acciones para la mejora.



Tiempo estimado*

* Los tiempos propuestos para este taller pueden ser modificados a partir de las necesidades y posibilidades de cada equipo.



1^{era}

Actividad | **Análisis de la información**

De forma grupal, analicen la información de los resultados educativos que presenta el informe, a partir de un problema o desafío específico.

Esto permitirá focalizar sus análisis y generar condiciones para el mejoramiento, lo que implica tener en cuenta la historia de los establecimientos, su identidad, su contexto y considerar las necesidades a priorizar.

A continuación se presentan algunas preguntas para orientar la actividad:

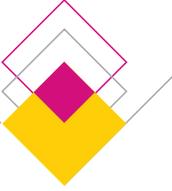
- 1. ¿Qué grado, indicador y asignatura presenta mayores desafíos para la mejora de los aprendizajes Simce e IDPS?, ¿qué factores podrían explicarlo?**
- 2. ¿Cuánto tiempo, qué recursos y qué insumos destina para cada ámbito que forma parte de su plan de mejoramiento? ¿Son suficientes en relación al logro alcanzado a nivel general y específico de sus establecimientos?**
- 3. ¿Qué estrategias innovadoras se podrían desarrollar para impulsar la mejora de los resultados que presentan mayores desafíos?**

Tipos de Resultados Educativos que contiene el informe:

- Indicadores de Desarrollo Personal y Social (IDPS).
- Trayectoria de puntajes promedio y tendencia de los Estándares de Aprendizaje.
- Puntaje promedio según género y su variación.
- Puntaje promedio según Grupo Socioeconómico (GSE).

Para responder a las preguntas anteriores, se sugiere:

- Reunir o dar acceso a toda la información externa e interna que servirá para analizar, interpretar y comprender en mayor profundidad el desafío en los logros educativos de los estudiantes.
- Considerar lo que dicen los datos sobre las posibles causas o explicaciones de los resultados.
- Priorizar en aquellas conclusiones que se enfoquen en los logros y desafíos, tanto de su gestión como de la de cada establecimiento que se encuentra bajo su administración.



2^{da}

Actividad | Reflexión en torno a las acciones de los establecimientos

Evaluar el impacto de los programas y prácticas implementadas, utilizando los resultados para analizar su continuidad, reorientación y recursos asociados, requiere de la identificación de las acciones desarrolladas y las que se podrían proyectar.

A continuación se presentan algunas preguntas para orientar la actividad:

- 1. ¿El proyecto educativo en conjunto con el plan de mejoramiento de su administración pone foco, tiempo y recursos al servicio de los aprendizajes de los estudiantes?**
- 2. ¿Qué estrategias o acciones focalizadas se han desarrollado en cada establecimiento para mejorar los resultados?** Intercambiar y detectar experiencias exitosas que puedan orientar el trabajo de otras escuelas de la red.
- 3. ¿Qué estrategias o acciones necesitan ser reformuladas a partir del seguimiento y monitoreo de las mismas?**
- 4. ¿Qué estrategias ha promovido que permitan orientar la autorreflexión, la autoevaluación y el desarrollo de capacidades en torno al uso de datos por parte de los equipos directivos?**



3^{ra}

Actividad | **Diseño de acciones para la mejora**

A partir de la lista de acciones determinadas en la actividad anterior, completen el siguiente cuadro que les permitirá focalizar el proceso de toma de decisiones y elaboración de acciones para la mejora.

Estrategias o metodologías que permitieron la mejora de los aprendizajes, y que son importantes de destacar.	Estrategias o metodologías que se deben reformular o modificar, a partir del seguimiento y monitoreo de las mismas.	Indicadores de Desarrollo Personal y Social o aprendizajes Simce que se encuentran menos consolidados y que se deben priorizar.



3^{ra}

Actividad | **Diseño de acciones para la mejora**

A partir de lo desarrollado en la actividad anterior, se sugiere priorizar en tres acciones concretas para luego, sistematizarlas.

En este sentido resulta pertinente identificar una acción a nivel de red y dos para cada establecimiento.

Esto le permitirá focalizar el trabajo según el ámbito que más lo requiera.

Priorización de acciones			
Dimensión	Objetivo estratégico	Meta estratégica	Subdimensión focalizada
Indicadores de seguimiento	Acción	Responsable	Monitoreo



Contáctanos

@agenciaeduca

[instagram.com/agenciaeducacion](https://www.instagram.com/agenciaeducacion)

[facebook.com/Agenciaeducacion](https://www.facebook.com/Agenciaeducacion)

contacto@agenciaeducacion.cl

[**www.agenciaeducacion.cl**](http://www.agenciaeducacion.cl)